

Приложение 1
к приказу директора предприятия
№ _____

Мероприятия по противодействию коррупции на РУП «Завод газетной бумаги» на 2019-2021 годы

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
Организационно-правовые и организационно-практические мероприятия			
1	Рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции РУП «Завод газетной бумаги» вопросы состояния работы по профилактике коррупционных правонарушений в структурных подразделениях предприятия с заслушиванием отчетов руководителей.	2019-2021	Комиссия по противодействию коррупции
2	Рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции РУП «Завод газетной бумаги» факты совершения в структурных подразделениях коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции, иных нарушений законодательства при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.	2019-2021	Комиссия по противодействию коррупции
3	Вести учет совершенных работниками предприятия коррупционных преступлений, иных коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции, а также фактов нарушения работниками антикоррупционных ограничений, установленных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».	2019-2021	Комиссия по противодействию коррупции
4	Направлять в контрольно-ревизионный отдел концерна «Беллесбумпром» копии следующих документов: в трехдневный срок после их поступления - сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел по фактам коррупции в отношении работников предприятия; сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел по фактам коррупции в отношении работников предприятия (приговоры, определения, представления, информационные письма и др.); сообщений государственных органов о результатах проверок по материалам о фактах коррупции в отношении работников предприятия (выявленные нарушения, причины и условия, способствующие совершению нарушений);	2019-2021	Комиссия по противодействию коррупции

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнитель
	<p>в трехдневный срок после их направления – ответов предприятия государственным органам о принятых мерах по устранению и недопущению нарушений, а также причин и условий, способствующих совершению правонарушений.</p> <p>Информировать концерн «Беллесбумпром» (контрольно-ревизионный отдел):</p> <p>о совершенных работниками коррупционных правонарушениях и правонарушениях, создающих условия для коррупции, нарушениях ограничений, установленных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» - в трехдневный срок после их выявления (получения информации о выявлении);</p> <p>о принятых мерах реагирования – в месячный срок после выявления (получения информации о выявлении) правонарушения.</p>		
5	<p>Обеспечить надлежащее планирование и организацию работы комиссии по противодействию коррупции.</p> <p>Копию плана работы комиссии, а также изменений и дополнений к нему представлять в комиссию концерна «Беллесбумпром» по противодействию коррупции не позднее пяти дней после утверждения.</p>	2019-2021	Председатель комиссии по противодействию коррупции
<p>Мероприятия в области кадровой работы и образования</p>			
6	<p>Истребовать у лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного лица, письменные обязательства по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».</p> <p>Лицам, не подписавшим обязательство, отказывать в назначении на должность государственного должностного лица.</p>	2019-2021	Отдел правовой и кадровой работы
7	<p>Обеспечивать ознакомление под роспись работников предприятия, относящихся к категории лиц, приравненных к государственным должностным лицам, с ограничениями, установленными для данной категории Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».</p>	2019-2021	Отдел правовой и кадровой работы
8	<p>Осуществлять постоянный контроль за наличием и полнотой перечней должностей государственных должностных лиц и лиц, приравненных к государственным должностным лицам. При наличии оснований (изменение доли государственной собственности в уставном фонде организации, штатного расписания, трудовых обязанностей работников и др.) вносить необходимые изменения и дополнения.</p>	2019-2021	Отдел правовой и кадровой работы

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнитель
9	При проведении аттестации работников, занимающих должности государственных должностных лиц и лиц, приравненных к государственным должностным лицам, проверять знание ими основных положений Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».	2019-2021	Отдел правовой и кадровой работы
10	Обеспечивать постоянное повышение уровня специальных познаний в соответствующих областях (путем проведения семинаров, лекций, совещаний, круглых столов и др., направления на обучающие семинары): работников, ответственных за выявление, предупреждение коррупции и устранение ее последствий, в том числе членов комиссии по противодействию коррупции; работников, ответственных за проведение закупок товаров (работ, услуг); работников предприятия, осуществляющих внутрихозяйственный контроль.	2019-2021	Отдел правовой и кадровой работы
Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности			
11	Проводить анализ причин и условий бесхозяйственности, недостачи, хищения и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств. Данные вопросы, в случае необходимости, рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции с принятием конкретных мер по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей и денежных средств и привлечению к ответственности виновных лиц.	2019-2021	Руководители структурных подразделений предприятия Комиссия по противодействию коррупции
12	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей), обеспечить наличие всех актов сверки расчетов по дебиторской и кредиторской задолженностям; практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении.	2019-2021	Бухгалтерия
13	По каждому факту причинения предприятию материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный ущерб (вред) рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений.	2019-2021	Руководитель и уполномоченные должностные лица предприятия Комиссия по противодействию коррупции

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнитель
14	<p>По каждому факту возникновения дебиторской задолженности проводить проверку для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению (ненадлежащее исполнение работниками своих трудовых обязанностей; недостатки локального нормативного правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, ведения претензионно-исковой работы, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.).</p> <p>По результатам проверки составлять письменное заключение с предложениями о мерах по взысканию просроченной дебиторской задолженности и привлечении к ответственности работников предприятия, действия (бездействие) которых способствовали (способствовало) возникновению задолженности, а также по предупреждению возникновения просроченной дебиторской задолженности.</p> <p>Результаты проверки рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции на предмет причин возникновения такой задолженности и возможных коррупционных и (или) иных злоупотреблений работников.</p>	2019-2021	<p>Руководитель и уполномоченные должностные лица предприятия</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции</p>
15	<p>Каждый факт возникновения безнадежной дебиторской задолженности до ее списания рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции с целью установления, не связано ли возникновение задолженности с коррупционными или иными злоупотреблениями.</p>	2019-2021	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>
16	<p>Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения юридической, бухгалтерской, маркетинговой и профильных служб, а также без надлежащего согласования (в установленных случаях) с органами управления субъекта хозяйствования (дирекция).</p>	2019-2021	<p>Руководитель и уполномоченные должностные лица предприятия</p>
17	<p>В целях исключения коррупционных рисков обеспечивать максимальную публичность принимаемых решений в сфере закупок (государственных и за счет собственных средств), аренды государственного имущества, предоставления жилых помещений в аренду.</p>	2019-2021	<p>Руководитель и уполномоченные должностные лица предприятия</p>
18	<p>Организовать регулярное проведение в порядке внутрихозяйственного контроля комиссионных проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. В случае выявления нарушений устанавливать причины и условия, им способствовавшие.</p>	2019-2021	<p>Руководитель и уполномоченные должностные лица предприятия</p>

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнитель
19	Систематически анализировать соблюдение сроков завершения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки.	2019-2021	Руководство ОМТСиОС Отдел правовой и кадровой работы
20	При проведении закупок товаров (работ, услуг) обеспечивать надлежащее исследование конъюнктуры рынка, а также проверку правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов.	2019-2021	Руководство ОМТСиОС
21	Проводить систематический анализ сбытовой и закупочной деятельности в целях выработки мер по предупреждению фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур.	2019-2021	Руководство ОМТСиОС
22	Осуществлять систематический внутрихозяйственный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) и за сохранностью товарно-материальных ценностей.	2019-2021	Руководитель и уполномоченные должностные лица предприятия
23	Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда и выезда с территории предприятия транспортных средств, а также их досмотра.	2019-2021	Начальник отдела охраны объекта
Иные мероприятия			
24	Осуществлять постоянный мониторинг в средствах массовой информации (в том числе в сети Интернет) сообщений о фактах коррупции на предприятии и в системе концерна. О результатах информировать комиссию по противодействию коррупции.	2019-2021	Руководитель и уполномоченные должностные лица предприятия, Управление информационных технологий
25	Размещать на официальном сайте предприятия актуальную информацию о деятельности предприятия и принимаемых решениях. Обеспечить регулярное обновление информации в разделе сайта «Противодействие коррупции». Руководителям структурных подразделений предприятия в пределах своей компетенции обеспечить информационное наполнение сайта предприятия.	2019-2021	Заместители директора предприятия Управление информационных технологий Руководители структурных подразделений предприятия

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнитель
26	Размещать на информационных стендах предприятия: информацию о фактах, имеющих повышенный общественный резонанс; выдержки из законодательства о борьбе с коррупцией и соответствующих локальных нормативных правовых актов предприятия; контактные данные председателя комиссии по противодействию коррупции и иного контактного лица по вопросам противодействия коррупции; иную информацию по вопросам противодействия коррупции.	2019-2021	Заместитель директора по социальным вопросам и идеологической работе
27	Обобщать результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о нарушениях антикоррупционного законодательства. При необходимости обсуждать результаты рассмотрения на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	2019-2021	Руководитель и уполномоченные должностные лица предприятия Комиссия по противодействию коррупции

Заместитель директора по социальным
вопросам и идеологической работе

Е.И.Пекерт